

Dr. Nagy Mihály a Műemléki főosztály vezetője,
Sipos Ágnes a Humánközszolgálati főosztály szakre-
ferense,

Szarka Szilvia a miniszteri titkárság vezetője,
Törő Jánosné a Költségvetési főosztály referense.

Az Országos Széchényi Könyvtár alapító okirata

Tiszteletben tartva a gróf Széchényi Ferenc által 1802. november 25-én aláírt és II. Ferenc király által megerősített adományozó nyilatkozatot az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3) és a 89. § (1) bekezdésben, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően, továbbá az 1997. évi CXL. törvény 60–61. §-ban meghatározottak alapján az Országos Széchényi Könyvtár alapító okiratát az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv:

Neve: Országos Széchényi Könyvtár (rövidített elnevezése: OSZK)

Idegen nyelvű elnevezései:

angolul: National Széchényi Library, Budapest, Hungary

németül: Széchényi-Nationalbibliothek, Budapest, Ungarn

franciául: Bibliothèque Nationale Széchényi, Budapest, Hongrie

Székhelye: H-1827 Budapest, Budavári Palota F épület.

Telephelyei:

Mikrofilmtár 1054 Budapest, Perczel Mór utca 4.

Restauráló osztály 1054 Budapest, Hold u. 6.

Tárolóraktár 1152 Budapest, Régi Főti út 77.

Tárolóraktár 2046 Törökbálint, DEPO Raktárváros Pf. 3.

Alapítója: gróf Széchényi Ferenc

Az alapítás éve: 1802.

Az első alapító okirat kelte: 1802. november 25.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII tv. 88. § (1) szerinti alapítója: nemzeti kulturális örökség minisztere

2. Állami feladatként ellátandó alaptevékenységei:

a) az Országos Széchényi Könyvtár a sajtótermékek kötelespéldányaira alapozva, a teljesség igényével, gyűjti, feldolgozza, megőrzi a Magyarországon keletkezett sajtótermékeket, gyűjti az egyetemes emberi kultúra kimagasló irodalmi értékeit, a társadalom és a kultúra fejlődését és megismerését szolgáló alapvető műveket, valamint a gyűjteménye feldolgozásához és a könyvtár használatához szükséges segédkönyveket és egyéb dokumentumokat,

b) a teljesség igényével gyűjti, feldolgozza, megőrzi a külföldön megjelent hungarikumokat,

c) gyűjti, feldolgozza, megőrzi a sajtótermékek nem minősülő hungarikumokat,

d) készíti és kiadja a Magyar Nemzeti Bibliográfiát,

e) gyűjteményét archiválja, és gondoskodik megfelelő védelméről,

f) gyűjteményét elsősorban helyben használat útján rendelkezésre bocsátja,

g) tevékenységi körébe tartozó kutatásokat végez, a kutatási eredményeket publikálja,

h) végzi az alábbi központi szolgáltatásokat:

– a kötelespéldányok eloszlása,

– részt vesz az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer működtetésében, (hazai és külföldi könyvtárközi kölcsönzés)

– kiadja és nyilvántartja a nemzetközi szabványos dokumentumazonosító számokat (ISBN, ISSN),

– központilelőhely-nyilvántartás(ok) készítése,

i) részt vesz a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: 1997. évi CXL. tv.) 59. § (4) bekezdésében meghatározott feladat megvalósításában,

j) részt vesz az 1997. évi CXL. tv. 60. § (1) d) pontjában meghatározott feladat végzésében,

k) állományvédelmi és szolgáltatási célból végzi az erre kijelölt dokumentumok digitalizálását,

l) ellátja a kulturális örökség részét képező könyvtári dokumentumok és könyvtárak védetté nyilvánításával, nyilvántartásával, továbbá a kulturális tárgyak kiviteli engedélyezésével kapcsolatos szakértői feladatokat,

m) a könyvtári dokumentumokról hiteles másolatokat készít,

n) a nemzeti kulturális örökség minisztere (továbbiakban miniszter) által meghatározott további feladatok végzése,

o) működteti az 1997. évi CXL. tv. 60. § (4) bekezdésével létrehozott, önálló névhasználatra jogosult **Könyvtári Intézetet** (továbbiakban: Intézet).

3. Az intézmény jogállása: önálló jogi személy.

Az intézmény gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó, teljes jogkörű, központi költségvetési szerv, amelynek részjogkörű költségvetési egysége az Intézet.

4. Fenntartó és felügyeleti szerv:

Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma

5. Az intézmény vezetőinek kinevezési rendje:

Az intézmény vezetője a főigazgató, akit pályázat útján határozott időre (5 év) a miniszter bíz meg. A könyvtár gazdasági vezetője a gazdasági igazgató, akit a főigazgató javaslatára a miniszter bíz meg. Az Intézet igazgatóját a miniszter egyetértésével a főigazgató bízta meg.

